



Referat

Hovedbestyrelsesmøde nr. 14

Lørdag den 27. januar 2024 til søndag den 28. januar 2024

Mødested:

DUI Skovlunde
Torvevej 19, kælderen
2740 Skovlunde

Tid:

Start lørdag kl. 10.00 – til kl.16.15

Derefter aftensmad og brætspilsfestival hos DUI Ølstykke

Start søndag kl. 09.00 til kl. 13.00 – hvor der også vil være lidt fælles morgenmad

For dem der overnatter, har vi booket:

Zleep hotel i Ballerup

Indtjekning fra kl. 14.00


Møde indkaldt af Ann Urbrand

Mødeleder Ann Urbrand

Deltagere fra Hovedbestyrelsen:

Ann Urbrand **(AU)**
Marianne Halkjær **(MH)**
Martin Nielsen **(MN)** – med fra Teams
Rebekka Bredahl **(RB)** - deltog i punkt 1-8
Sandra Bredahl **(SB)**
Harun Muharemovic **(HM)**
Victoria Nissen **(VN)**
Poul Olsen **(PO)** –med fra Teams
Ulla Ernst Hansen **(UEH)**
Claus Johnsen **(CJ)**
Karina Jespersen **(KJ)**
Oliver Gabrielsen **(OG)** - deltog i punkt 1-8

- Deltagere fra sekretariatet:** Claes Horne Kjældgaard (**CHK**)
Olivia Møller-Magrath (**OMM**)
(**Referent**) deltager om lørdagen
- Gæster:** Lene Paludan Hastrup (**LPH**) deltager under punkt 12
- Afbud:** Thomas Skriver Jensen (**TSJ**)
Peter Zastrow (**PZ**)
- Bilag:**
- **Bilag 1:** Status fra udvalgene
 - **Bilag 2:** Definition og karakteristika af fyrtårnsindsats
 - **Bilag 3:** Mødekalender 2024 for DUI's Hovedbestyrelse
 - **Bilag 4:** Forslag til persondatapolitik for DUI-LEG og VIRKE
 - **Bilag 5:** Indstilling til HB om Landsmødet
 - **Bilag 6:** Indstilling om nedlæggelse af DUI Digital

Referat for møde 14 i DUI's Hovedbestyrelse		
Punkt	Tidspunkt	Emne
1.	10.00 – 10.10	<u>Velkomst, introduktion til dagens program og morgensang v./ AU</u>  Godmorgen. Vi starter med en morgensang.
2.	10.10 – 10.15	<u>Godkendelse af dagsorden v./ AU</u> Sagsfremstilling Sekretariatet sendte indkaldelse til mødet ud fredag d. 12. januar 2024 og den endelige dagsorden fredag d. 19. januar 2024. Indstilling Det indstilles, at HB godkender dagsorden.
		Referat Dagsorden blev enstemmigt godkendt.
3.	10.15 – 10.30	<u>Status fra udvalgene</u> Sagsfremstilling - Hvert HB-medlem giver kort status fra deres respektive udvalg.

		<u>Se bilag 1 (Status fra udvalgene)</u>
		<p><u>Referat</u> Under dette punkt på dagsordenen blev der givet en opdatering fra forskellige udvalg i DUI. Et statusbilag var blevet udsendt (se bilag 1), og hvert udvalg delte kort deres aktuelle status og fremtidige planer.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Landsforbundet: (punkt gøres fortroligt) <ul style="list-style-type: none"> - Kort status på de kommende OK forhandlinger. HM er villig til at deltage i en baggrundsgruppe til OK-forhandlingerne. 2. LUU: <ul style="list-style-type: none"> - Planlagt møde er blevet udsat til februar. 3. Internationalt netværk: <ul style="list-style-type: none"> - Planlægger en studietur for alle i DUI, med forventning om at det bliver i Europa, muligvis i Italien eller Barcelona. - Planlægger et nyt initiativ i Bolivia, hvor målet er at skaffe sko til børn, så de har mulighed for at deltage i skolegang. - Henvendelse fra Norge vedrørende erfaringsudveksling om fælles udfordringer, herunder generationsskifteproblematikken. 4. BHBF: <ul style="list-style-type: none"> - Har afholdt 2 møder siden sidste HB-møde. - Ulla fra Skovlunde er blevet tilføjet til udvalget og nu arbejder de på at finde en kommunikationsfrivillig. Forventer, at bestyrelsen er på plads næste måned. - Har arbejdet med Bolivia-indsats, hvor samarbejdsaftale er på plads, og projektet starter 1. februar. Målet er at få 50 børn tilbage i skole, og HKs personaleklub har doneret 10.000 kr. 5. Bygningsudvalget: <ul style="list-style-type: none"> - John er trådt ud af HB, så CJ mangler en at sparre med. - Der skal laves noget på Stauninggården, da bygningen er slidt. - Skal henover foråret vurdere og evaluere nuværende bygninger i forhold til HB beslutning om enten afvikling eller udvikling af dem. 6. LBU: <ul style="list-style-type: none"> - Intet nyt siden sidst.
4.	10.30 – 12.30	<u>Opfølgning fra sidste møde, Fyrtårnsindsats i DUI v./ CHK og OMM</u>

		<p><u>Sagsfremstilling</u></p> <p>På sidste ordinære HB-møde i Odder omkring generationsskifteproblematikken, kom HB frem til 5 konkrete idéer, der skal være med til at løse denne problematik, og optimere DUI generelt.</p> <p>Vi vil nu arbejde videre med handling 1, fyrtårnsindsats i DUI, hvor vi gennem gruppeøvelser skal identificere et fælles "ikon/fyrtårn/signatur indsats" i DUI, hvor vi positionerer og markerer os samlet i organisationen på børne- ungeområdet.</p> <p>CHK vil indlede punktet med først at genbesøge plancherne fra sidste HB-møde. Derefter vil han give en kort indflyvning til, hvad der definerer og karakteriserer en fyrtårns- og signaturindsats (se bilag 2)</p> <p>Planen er, at vi efter gruppearbejdet står tilbage med overordnede skitser til en fyrtårns- og signaturindsats i DUI og at vi inden afslutningen af punktet i fællesskab har drøftet følgende spørgsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvad er et fælles fyrtårn/ikon/signaturindsats, og hvilke krav stilles der for at det lykkedes? - Hvordan finder vi DUI's fyrtårn, og sørger for at hele organisationen kan implementere det? - Hvad er tidsplanen? <p><u>Se bilag 2 (Definition og karakteristika af fyrtårnsindsats)</u></p>
		<p><u>Referat</u></p> <p>CHK startede med at præsentere karakteristika for en fyrtårnsindsats, eksempler på vellykkede fyrtårnsindsatser fra andre organisationer, samt tidligere DUI fyrtårnsindsatser som Herbergsringen og DUI efterskolerne.</p> <p>Efterfølgende var der gruppearbejde, hvor HB-medlemmer skulle bidrage med forslag til relevante DUI samfundsdagsordener, gode DUI aktiviteter og indsatser, samt gode DUI metoder og arbejdsgange.</p> <p>Der kom mange gode forslag, som en arbejdsgruppe bestående af VN, OG, UEH og KJ fra Hovedbestyrelsen samt CHK og OMM fra sekretariatet vil arbejde videre med, så der kan blive lagt forslag til DUI fyrtårnsindsatser frem til drøftelse og beslutning på Landsmødet 2024.</p>
	12.30 – 13.30	Frokostpause
5.	13.30 – 14.30	<u>Opfølgning fra sidste møde, opdatering af hjemmesiden v./ CHK og OMM</u>

		<p>Sagsfremstilling</p> <p>Under dette dagsordenspunkt vil vi indlede med en overordnet drøftelse om formålet med DUI's hjemmeside (dui.dk) og hvordan hjemmesiden bedst kan tjene DUI's formål.</p> <p>På det seneste HB-møde vedrørende generationsskifteproblematikken blev det besluttet at iværksætte handlinger vedrørende hjemmesiden. Arbejdet med at opdatere hjemmesiden vil begynde, når det nye medlemssystem er implementeret.</p> <p>Formålet med denne drøftelse er at få et klart billede af, hvordan hjemmesiden skal fungere som et effektivt redskab for DUI. Vi opfordrer til at overveje, hvordan hjemmesiden bedre kan appellere til unge, engagere nye medlemmer og opbygge positive relationer med eksterne samarbejdspartnere.</p> <p>Vi slutter punktet af med at drøfte rammerne for en implementeringsplan, hvor vi beslutter følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvem bliver ansvarlige for opdateringen af hjemmesiden? - Hvordan involveres afdelingerne i arbejdet? - Hvornår forventes opdateringen at blive påbegyndt og fuldført?
		<p>Referat:</p> <p>Under dette punkt blev der indledt en overordnet drøftelse af DUI's hjemmeside (dui.dk), og hvordan den bedst kan tjene DUI's formål. Dette skete som opfølgning på det seneste HB-møde, hvor generationsskifteproblematikken blev diskuteret, og beslutningen blev taget om at iværksætte handlinger vedrørende hjemmesiden. Opdateringsarbejdet planlægges at starte, når det nye medlemssystem er implementeret.</p> <p>Under drøftelserne af emnet kom følgende frem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ønsket om en mere overskuelig og let navigerbar hjemmeside for både eksterne og forældre. • Betoningen af at gøre hjemmesiden tilgængelig for at finde information om DUI, især da det nye medlemssystem tager sig af intern kommunikation. • Overvejelse af opdatering af afdelingernes hjemmesideskabeloner, idet mange afdelinger bruger Facebook i stedet for deres egne hjemmesider. • Kortsigtede mål om at rette teksterne på hjemmesiden, fjerne nogle undersider og muligvis tilføje en oplæsningsfunktion.

		<p>HB besluttede følgende: VN og MN, med hjælp fra RB, vil gå i gang med at tilrette tekster, overskrifter og undersider på den nuværende hjemmeside. Fokus vil være på at gøre hjemmesiden mere ekstern end intern. På længere sigt vil der blive undersøgt mulighederne for at få en helt ny hjemmeside.</p>
6.	14.30 – 15.00	<p><u>IC møde i Chile d. 26-28 april 2024 v./ AU</u></p> <p>Vi skal drøfte DUI's deltagelse i det kommende IC møde i Chile. Mødet er vigtigt for vores internationale engagement, så derfor er det vigtigt med en stærk DUI-repræsentation til mødet. Formandskabet indstiller, at vi sender Marianne og Ann som repræsentanter samt en tredje repræsentant. Her er nogle punkter til drøftelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan sikrer vi, at DUI's mål og forventninger til IC-mødet i Chile opfyldes? • Skal vi i DUI sende to eller tre repræsentanter afsted, især hvis der identificeres en egnet ung person, der er villig til at påtage sig arbejdet i IFM? • Hvem skal repræsentere DUI ved mødet, og hvordan kan vi identificere yngre medlemmer, der kan fortsætte engagementet i IFM fremover? Overvejer HB tre deltagere, hvis en egnet ung person kan identificeres og får tilsagn om at overtage arbejdet i IFM?
		<p><u>Referat:</u> Der er fuld opbakning fra Hovedbestyrelsen til at AU og MH tager afsted til IC mødet. VN tager med og vil gå mere ind i IFM-SEI arbejdet i fremtiden.</p>
7.	15.00 – 16.00	<p><u>Landsmødeplanlægning v./ LPH og OMM</u></p> <p><u>Sagsfremstilling</u> I det vedhæftede notat, vil arbejdsgruppen for Landsmødet komme med 1) en kort redegørelse af for valg af tema og proces op til Landsmødet. 2) Dernæst vil vi bede HB om at forholde sig til to ting der skal drøftes og besluttes.</p> <p><u>Indstilling</u></p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Arbejdsgruppen indstiller til HB, at HB godkender, at der af Landsmødets forretningsorden fremgår, hvordan debatterne styres af dirigerterne, herunder taletid for forslagsstillere og deltagere i debatten. - Arbejdsgruppen anbefaler HB at indlede en drøftelse og træffe beslutning om, hvilken rolle børn officielt skal indtage under Landsmødet. <p><u>Se bilag 3 (indstilling til HB om Landsmødet)</u></p>
		<p><u>Referat:</u> Arbejdsgruppen for Landsmødet præsenterede en kort redegørelse for valg af tema og processen op til Landsmødet. Arbejdsgruppen anbefalede to beslutninger til HB:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Taletid og samværspolitik: <ul style="list-style-type: none"> • Der var enighed om at indføre taletid. • Overvejelse om indskrivning i stedet for at række hånden op. • Fokus på et kodeks før Landsmødet om ordentlig tone og samværspolitik, som skulle printes og hænges op. • Dirigerterne skal huske at påpege behovet for hensynsfuld tale, og dirigentbordet har beføjelse til at intervenere ved upassende opførsel. 2. Børn under landsmødet: <ul style="list-style-type: none"> • Diskussion om, da der ikke er et aktivt LBU, om det skal være afdelingernes ansvar at forberede børnene på, hvordan Landsmødet fungerer. • Overvejelse om muligheden for at afholde et sideløbende børnelandsmøde, hvor børnene kan lære om Landsmødet. • Forslag om at foretage en afstemning/spørgeskema blandt Landsmødedeltagerne for at undersøge interessen for et mere børnevenligt Landsmøde. • Beslutning om at Landsmødet fortsætter som normalt uden specifikke tiltag for børn. Der vil dog være et oprettet børnerum, hvor børnene kan trække sig tilbage. <p>Generelt fokus på at fremhæve konstruktive kommentarer frem for negative. Forslag om, at deltagerne kan melde sig ind i grupper og emner, de er passionerede omkring, hvorefter gruppelederne opsamler i plenum.</p>

8.	16.00 – 16.15	<p><u>Gennemgang og afstemning af mødekalender for de resterende HB-møder frem mod Landsmødet: v./ CHK</u></p> <p>Formålet med dette punkt er at sikre, at vi opfylder frister i forhold til årsregnskaber og andre relevante forhold.</p> <p>Vi skal gennemgå og afstemme mødekalenderen for de resterende HB-møder op til Landsmødet. Et af de planlagte møder falder med Kristi Himmelfartsferien, og der er behov for at korrigere mødeplanlægningen i forhold til årsregnskabsprocessen, så vi skal drøfte og beslutte eventuelle ændringer i mødedatoerne.</p> <p><u>Se bilag 4 (Mødekalender 2024 for DUI's Hovedbestyrelse)</u></p>
		<p>Referat: Følgende ændringer blev drøftet og besluttet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mødet d. 24. marts aflyses. • Mødet d. 11-12 maj, som kolliderer med Kristi Himmelfartsferien, flyttes til et teams-møde d. 8. maj kl. 18.30 til 21.00. • Mødet d. 18. juni rykkes til et teams møde den 11. juni kl. 18.30 til 21.00. • Mødet fra d. 31. august og 1. september forbliver det samme. • Mødet d. 20. oktober rykkes til d. 25. oktober inden Landsmødet. <p>Sekretariatet blev pålagt at opdatere mødekalenderen på hjemmesiden og sende nye mødeindkaldelser ud til HB-medlemmerne i Outlook</p>
	17:00 – 21.00	<p><u>Aftensmad og deltagelse i brætspilsfestival i DUI Ølstykke</u></p>

Søndag den 28. januar 2024

Punkt	Tidspunkt	Emne
9.	09.00 – 09.10	<p><u>Velkomst, morgenmad og introduktion til dagens program og morgensang v./ AU</u></p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Godmorgen. Vi starter med en morgensang.</p>
10.	09.10 – 10.00	<p><u>Vores DUI: status på det nye medlemssystem v./ MN og CHK</u></p>

		<p>CHK vil indlede med at give en status på implementeringen af vores nye medlemssystem, Vores-DUI, der blev åbnet op fra årsskiftet. Han vil dele indsigt i, hvor langt vi er med implementeringen, identificere fremskridt og diskutere de udfordringer, der er opstået. Dette inkluderer både tekniske udfordringer og dem, der er relateret til DUI's interne processer og samarbejde.</p> <p>Efter CHK' indledning åbnes op for HB-medlemmernes tilbagemeldinger.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvad er jeres oplevelser af indledningen og hvad har I hver især modtaget af feedback fra afdelingerne. - Hvordan kan I som HB-medlemmer bidrage aktivt til at gøre Vores-DUI til en succes i alle DUI's afdelinger. Vi søger også input og forslag til konkrete initiativer, der kan styrke implementeringen og sikre, at medlemssystemet opfylder organisationens behov på bedste vis, og så vi får alle afdelinger med ombord på Vores-DUI-toget.
		<p>Referat</p> <p>Under mødet blev der givet en positiv tilbagemelding på den fremlagte status, og der kom nogle kommentarer frem. Det blev her påpeget, at længden på de udsendte e-mails om systemet skal overvejes for at forbedre kommunikationens klarhed og effektivitet. Desuden blev det nævnt, at der stadig er medlemmer, der oplever udfordringer med at logge på systemet ved brug af deres Microsoft- og DUI-mails.</p> <p>HB-medlemmerne blev opfordret til aktivt at adressere disse specifikke udfordringer og komme med konkrete forslag til løsninger. Mødet blev afsluttet med en opfordring til fortsat samarbejde og engagement for at sikre en vellykket implementering af Vores-DUI i alle DUI's afdelinger.</p>
11.	10.00 – 10.30	<p><u>Persondatapolitik for DUI-LEG og VIRKE v./ CHK og MN</u></p> <p>Sagsfremstilling</p> <p>Denne sagsfremstilling vedrører godkendelse af den foreslåede persondatapolitik for DUI-LEG og VIRKE. Med indførelsen af det nye medlemssystem, Vores-DUI, er der ifølge GDPR lovgivningen behov for, at vi persondatapolitik i DUI.</p> <p>Formålet er at sikre, at alle medlemmer og gæster, der benytter DUI-LEG og VIRKE's medlemssystem, er trygge ved behandlingen af deres personoplysninger.</p>

	<p>Væsentlige punkter i persondatapolitikken:</p> <p>1. Indsamling og anvendelse af personoplysninger: Fastlægger klart, hvornår og hvordan personoplysninger indsamles og anvendes, primært i forbindelse med medlemsaktiviteter og brug af DUI-LEG og VIRKE's services.</p> <p>2. Videregivelse af personoplysninger: Klargør betingelserne for videregivelse af personoplysninger, herunder samarbejde med leverandører som MinForening ApS.</p> <p>3. Beskyttelse af personoplysninger: Fastslår de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, som DUI-LEG og VIRKE har implementeret for at beskytte personoplysninger.</p> <p>4. Rettigheder for brugerne: Informerer brugerne om deres rettigheder, herunder adgang til oplysninger, rettelse, blokering eller sletning af personoplysninger.</p> <p>5. Opbevaringsperiode og sletningsforpligtelse: Fastlægger opbevaringsperioden for personoplysninger og DUI-LEG og VIRKE's forpligtelse til løbende sletning.</p> <p>6. Ændringer i persondatapolitikken: Beskriver procedurer for opdatering af persondatapolitikken og informerer brugerne om væsentlige ændringer.</p> <p>Implementering: Persondatapolitikken vil blive integreret i medlemssystemet, Vores-DUI, og være tilgængelig for alle medlemmer. Den vil være effektiv fra lanceringen af det nye system.</p> <p><u>Indstilling</u></p> <p>HB anbefales at godkende den forelagte persondatapolitik for DUI-LEG og VIRKE og dermed støtte implementeringen af en opdateret og gældende politik for behandling af personoplysninger i organisationen.</p> <p><u>Se bilag 5 (Forslag til persondatapolitik for DUI-LEG og VIRKE)</u></p>
	<p><u>Referat</u> Præsentationen omfattede vigtige aspekter som indsamling, videregivelse, beskyttelse, brugernes rettigheder, opbevaringsperiode og ændringer i politikken.</p>

		<p>Efter en kort og positiv drøftelse blev persondatapolitikken enstemmigt godkendt og vedtaget af HB. Det blev bekræftet, at den vil blive integreret i Vores-DUI og være tilgængelig for alle medlemmer ved lanceringen af det nye system.</p> <p>Under drøftelserne blev der rejst spørgsmål om børneattester, og det blev afklaret, at de nuværende procedurer via Sekretariatet fortsætter, da det nye medlemssystem endnu ikke håndterer dette, men en opdatering forventes senere på foråret.</p>
12.	10.30 – 11.30	<p><u>Drøftelse af DUI's tilgang og positionering i DUF: v./AU</u></p> <p>Vi starter punktet med en kort indflyvning til DUI's arbejde i Samrådet og Familien. I den forbindelse vil vi sætte lidt ord på processen omkring indstilling af kandidater til de to bevillingsudvalg, hvor vi fra DUI's side har indstillet henholdsvis Rebekka til Initiativstøtteudvalget og Oliver til udvalget for lokalforeningspuljen.</p> <p>Vi vil også give en kort status på DUI's igangværende lobbyarbejde for at sikre, at børn på fritidspas inkluderes i medlemsopgørelsen til DUF.</p> <p>Eventuel drøftelse af yderligere tiltag og strategier for at fremme denne sag.</p> <p>Dernæst vil vi tage en drøftelse rundt om bordet af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er der andre synspunkter og idéer vedrørende andre relevante mærkesager, som vi kan arbejde for gennem DUF. - Er der potentielle områder, hvor DUI kan engagere sig for at styrke organisationens påvirkning i DUF-regi.
		<p><u>Referat</u></p> <p>CHK, MH og AU indledte punktet med at informere om DUI's indstillinger af RB til Initiativstøtteudvalget og OG til udvalget for lokalforeningspuljen i DUF. Der blev udtrykt stor opbakning fra HB til kandidaterne. Den endelige beslutning vil blive truffet på et styrelsesmøde i DUF senere i februar. OG indtræder i Samrådet, mens RB fortsætter i Familien.</p> <p>AU og CHK gav derefter en kort status på DUI's lobbyarbejde for at inkludere børn på fritidspas i medlemsopgørelsen til DUF. Der blev åbnet for drøftelse af yderligere tiltag og strategier for at fremme denne sag.</p>

		<p>AU informerede om, at DUF ikke godkender DUI-medlemmer, der bliver medlemmer via fritidspasignende ordninger. Dette er en udfordring, men DUI ønsker at påvirke DUF til at ændre praksis for at sikre, at alle børn og unge, uanset baggrund, betragtes som fuldgældige medlemmer. Der var enighed om at fortsætte kampen, selvom det forventes at være en udfordrende proces.</p> <p>Der blev også nævnt, at afdelingerne opfordres til at undersøge kommunale fritidspas eller andre støttemuligheder som Broen Danmark. En bred enighed og opbakning til denne tilgang blev tydeliggjort under mødet.</p>
13.	11.30 – 11.45	<p><u>Beslutning om nedlæggelse af DUI Digital v./ CHK</u></p> <p><u>Sagsfremstilling</u></p> <p>Afdelingen DUI Digital har de seneste år oplevet en markant tilbagegang i aktivitet, og flertallet af medlemmerne er allerede tilsluttet DUI Ølstykke. I lyset af denne udvikling foreslås det at nedlægge DUI Digital og i stedet samle ressourcerne i Egedal Fællesledelse og Ølstykke afdeling.</p> <p>Økonomiske overvejelser: I overensstemmelse med vedtægterne vil afdelingens midler blive overført til Egedal Fællesledelse. Samtidig vil 20% ejerskab af hytten Ejnersbo også overgå til Egedal Fællesledelse, hvilket fuldender 100% ejerskabssamling i fællesledelsen. Denne overførsel forventes at ske uden yderligere formaliteter eller annoncering.</p> <p>Domæneoverdragelse: Domænet dui-spil.dk, der tidligere tilhørte DUI Digital, vil blive overdraget til Ølstykke afdeling som en del af lukningsprocessen.</p> <p><u>Indstilling</u> På baggrund af ovenstående indstilles det, at DUI Digital nedlægges, og værdierne overdrages til DUI Ølstykke. Overførslen af midler og ejerskabsskift forventes at foregå smidigt i overensstemmelse med vedtægterne. Domænet dui-spil.dk overdrages til Ølstykke afdeling.</p> <p><u>Se bilag 6 (Indstilling om nedlæggelse af DUI Digital)</u></p>
		<p><u>Referat</u> CHK gennemgik kort indstillingen om nedlæggelse af DUI Digital. Der blev reflekteret nostalgisk over mange af de positive initiativer, der er opstået</p>

		<p>i DUI Digital, herunder en julekalender. Der var også en kommentar om vigtigheden af at arkivere relevant materiale fra DUI Digital.</p> <p>Efter en drøftelse besluttede HB enstemmigt at følge indstillingen om nedlæggelse af DUI Digital. Dette indebærer overførsel af midler og ejerskab af hytten Ejnersbo til DUI Ølstykke. Domænet dui-spil.dk overdrages også til Ølstykke afdeling. Beslutningen blev truffet med erkendelse af den markante tilbagegang i aktivitet og flertallet af medlemmernes tilslutning til DUI Ølstykke.</p>
14.	11.45 – 12.15	<p><u>Opsamling, næste skridt og evt. v./ AU</u></p> <p>a. Evaluering af mødet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HB udtrykte tilfredshed med mødet og betegnede det som værende positivt. • Det fungerede godt med gruppearbejdet under punkt, og det blev besluttet at fortsætte denne praksis på kommende HB-møder. • Sekretariatets indflyvning og rammesætning af punkterne før drøftelserne fungerede også godt. <p>b. Evt.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AU informerede HB om, at ved det kommende Landsmøde i oktober vil hun sammen med MH og HM stille op som et samlet formandskab. Ann genopstiller som formand, mens MH og HM agter at opstille som henholdsvis den første og anden næstformand <p>MH, AU og HM's kandidaturer til formandskabet til Landsmødet blev positivt modtaget af flertallet i HB</p>
	12.15 – 13.00	Frokost