



Referat

Hovedbestyrelsesmøde nr. 9

Lørdag den 2. september – Søndag den 3. september 2023

Mødested:

Ramsingsvej 30
2500 Valby
(Mødelokale "Lodsbåden" i stueetagen)

Tid:

Start lørdag kl. 10.00 – til ca. kl. 17.00

Derefter aftensmad

Start søndag kl. 9.00 - slut kl. 12.00

Medbring gerne jeres DUI – Sangbog.

For dem der overnatter, har vi booket:

Scandic, Sluseholmen
Molestien 11
5450 København SV
(ca. 5. km I bil fra sekretariatet)

Indtjekning fra 15.00 – 00.00
Morgenmad fra kl. 7.00 – 10.00

Møde indkaldt af Ann Urbrand

Mødeleder **Ann Urbrand**

Deltagere fra Hovedbestyrelsen:

Ann Urbrand (**AU**),
Marianne Halkjær (**MH**)
Martin Nielsen (**MN**)
Rebekka Bredahl (**RB**)
Sandra Bredahl (**SB**)
Harun Muharemovic (**HM**) (Med fra
Teams under punkt 9-13)


Victoria Nissen (**VN**) (Med fra Teams under punkt 5, 6 og 7)
Karina Jespersen (**KJ**)
Tobias Christensen (**TC**) (Med fra punkt 8-13)
Ulla Ernst Hansen (**UEH**)

Deltagere fra sekretariatet:

Claes Horne Kjældgaard (**CHK**)
(Referent)
Joachim Lærke Lyager (**JLL**) med om søndagen

Afbud: Thomas Skriver Jensen (**TSJ**),
Lasse Forsberg Juhl (**LFJ**), Claus Johnsen (**CJ**), John Eriksen (**JE**) og Tinna Glisbo (**TG**)

Lørdag den 2. september 2023

Punkt	Tidspunkt	Emne
1.	10.00 – 10.10	Velkomst og morgensang v./ AU  Godmorgen. Vi starter med en morgensang.
2.	10.10 – 10.20	<u>Gennemgang af program og praktiske oplysninger v./ CHK</u> Indledningsvist præsenterede HB medlemmerne sig selv for den nye sekretariatschef og delte, hvorfor de elsker at være en del af DUI. De beskrev fællesskabet, livsstilen, personlig udvikling og den ånd, hvor alle er velkomne. De er aktive i forskellige udvalg og afdelinger og er stærkt engagerede i DUI's mission og værdier.
3.	10.20 – 10.25	<u>Godkendelse af dagsorden v./ AU</u> <u>Sagsfremstilling</u> Sekretariatet sendte indkaldelse til mødet ud fredag d. 18. august og den endelige dagsorden fredag d. 25. august.

		<p><u>Indstilling</u></p> <p>Det indstilles, at HB godkender dagsorden.</p>
		<p><u>REFERAT</u></p> <p>Dagsorden godkendes</p>
4.	10.25 – 11.15	<p><u>Kort præsentation af Claes v./ CHK</u></p> <p>Claes vil kort præsentere sine overvejelser efter sin første måned som sekretariatschef i DUI, herunder hans indledende idéer om, hvordan vi kan styrke samhørigheden og yderligere forbedre støtten fra sekretariatet og ud i resten af organisationen.</p>
		<p><u>REFERAT</u></p> <p>På mødet præsenterede Claes, vores nye sekretariatschef, sine tanker efter sin første måned. Han fremlagde en SWOT-analyse af DUI, identificerede styrker, svagheder, muligheder og trusler og prioriterede sekretariatets støtte til afdelinger og udvalg. Claes ser frem til at mødes med afdelingerne og har allerede indkaldt til to teams møder.</p> <p>I HB-bemærkningerne kom følgende punkter til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HB anerkendte analysen som spot on på mange punkter og ser frem til arbejdet og samarbejdet • HB vil gerne inviteres med til de to teams møder med afdelingerne. • HB bemærkede, at sammenhængskraften og samspillet mellem HB og afdelinger kan styrkes yderligere. • Der kom et forslag til at inkludere nyt fra Sekretariatet og HB i nyhedsbrevet. • Der er behov for at Sekretariatet opstarter flere fælles projekter, som hele organisationen kan være stolte af. • Drøftelse af, hvilke ansvarsområder i sekretariatet der skal kommunikeres bedre om.
5.	11:15 – 12:00	<p><u>Orientering og drøftelse af situationen i LBU v./MH</u></p> <p><u>Sagsfremstilling</u></p>

		<p>Marianne giver først en indledende orientering af situationen i LBU. Derefter tager vi en fælles drøftelse af genoplivningen af børnedemokrati i LBU-udvalget. Eksisterende tilgang har vist sig utilstrækkelig, muligvis pga. corona og træfvalg. I LBU foreslår vi tre ens arrangementer med børnevenlige aktiviteter, inkl. børnekonvention, leg og fællesspisning over bål. Målet er at tiltrække både børn og voksne til at deltage aktivt i det nye LBU.</p> <p><u>Se bilag 1:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Orientering om situationen i LBU
		<p><u>REFERAT</u></p> <p>Indledende oplæg: På mødet orienterede Marianne om situationen i LBU og introducerede tre nye aktivitetsdage i Roskilde, Aarhus og Fyn med fokus på sjov, leg og børnedemokrati, og med en mindre deltagerbetaling. Hun nævnte også Ulla's informationsindsats og nogle negative reaktioner fra afdelinger, der ikke følte sig involveret. Men konstaterede også den positive måde de fleste modtog henvendelsen.</p> <p>Debat: Enkeltbemærkninger inkluderede bekymringer om medlemskab i LBU, spørgeskemaresultater, økonomiske udfordringer, og forslag om at bruge netværket i organisationen til transport. Der blev også opfordret til at se på lokale finansieringsmuligheder. Beslutningen var at fortsætte med arrangementet og opfordre lokale afdelinger til at finde løsninger på de udfordringer, de står over for.</p> <p>Der var fuld opbakning fra HB til arbejdet i LBU.</p>
	12.00 – 13.00	Frokostpause
6.	13:00 – 15:00	<p><u>Siden sidst og status fra udvalg</u></p> <p><u>Sagsfremstilling</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvert HB-medlem giver kort status fra deres respektive udvalg. <p><u>Se følgende bilag:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilag 2.a: Status på LUU og referat fra møde 5 i LUU

		<ul style="list-style-type: none"> - Bilag 2.a.a. Brev fra DUI Højstrup vedr. LUU - Bilag 2.b: Status fra kommunikationsudvalget - Bilag 2.c: Status fra Landsforbundet
		<p><u>REFERAT</u></p> <p>På mødet blev der præsenteret referater og statuspapirer fra flere udvalg, efterfulgt af mundtlige beretninger fra udvalgene:</p> <p>a. Status fra uddannelsesudvalget:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uddannelsesudvalget arbejder på at arrangere en kursusweekend i november. Der har været arbejdet på en ungdomsvinkel på et kursustilbud i kursusweekenden, men det har været svært at finde. Men man håber på interesse for de allerede udbudte kurser. <p>b. Status fra Landsforbundet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det fulgte som et bilag og blev ikke nærmere beskrevet. <p>c. Status fra LUU:</p> <ul style="list-style-type: none"> • LUU har eksperimenteret med nye aktiviteter og initiativer, inklusive en sommerweekend. Udvalget har pt. ikke erfaring med planlægning af større aktiviteter. Der blev også nævnt en kommunikationsfejl, hvor en mail blev sendt til HB i stedet for direkte til Victoria og Martin som de HB-ansvarlige for LUU. • Der blev også diskuteret et brev fra Højstrup, som rejste bekymringer om unge, der følte sig utrygge. Dette førte til en debat om aldersgrænser og procedurer. • Der var fuld opbakning fra HB til Martin og Victoria i LUU. Formandskabet stiller sig som altid til rådighed for sparring m.m. Desuden blev procedurer omkring dagsordenpunkter og behovet for at udvide rekrutteringsgrundlaget i LUU drøftet. • Der var også opbakning til at opfordre organisationen til at løse interne konflikter lokalt og respektere de etablerede procedurer og aftaler. • Der var opmærksomhed på behovet for korrekt indstilling af dagsordenpunkter og overholdelse af procedurer i HB-møderne. <p>d. Status fra målsætnings- og landsmødeudvalget:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sekretariatet har i øjeblikket ikke mulighed for at prioritere målprogrammet på kort sigt. Det er dog værd at bemærke, at et af målprogrammets fokuspunkter er vores arbejde med børn og unge, hvilket vi i DUI generelt har haft stor vægt på.


		<ul style="list-style-type: none"> • Til næste HB-møde i november skal vi drøfte Landsmødet 2024. Ann tilføjede, at efter dette møde vil HB nedsætte en Landsmøde arbejdsgruppe, som skal planlægge et vellykket Landsmøde i 2024. <p>e. Status fra internationalt netværk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internationalt netværk arbejder aktivt på at etablere fyraftensmøder, som vil blive lanceret i oktober, hvor medlemmer og eksterne kan deltage og lytte til internationale emner. • Der er et begrundet behov for at intensivere reklamerne for disse kommende initiativer. • Desværre blev en planlagt Empact-workshop i København aflyst på grund af en alvorlig ulykke med projektlederen. Derudover er en workshop i Zimbabwe blevet udskudt til senere. • Formandskabet i ABN forbereder kongres i Stockholm til november og arbejder på deltagerlisten, som forventes klar i midten af september. Vi skal sende 5 delegerede ud over de to vi har i ABN. • Marianne og Ann deltager aktivt i forberedelsen til IC mødet i IFM slut september i Wien. • Evalueringen af grundlovsdagsarrangementet indikerer en lav deltagelse, men vi arbejder aktivt på at sende en ansøgning til DUF med planer om at gentage arrangementet næste år med bredere deltagelse. <p>f. Status fra DUI's arbejdet i DUF:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inden for DUF generelt er man i gang med at forenkle og reducere antallet af holdningspapirer. • Der er forberedelser i gang til det kommende delegeretmøde, som skal afholdes til december. <p>g. Status fra kommunikationsnetværket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det fulgte som et bilag og blev ikke nærmere beskrevet. <p>h. Status fra Formandskabet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der var spørgsmål om status vedrørende Vestegnen og evt. nye udviklinger. • Der var en drøftelse af opdateringer i forhold til skat, herunder undersøgelsen af muligheden for at inddrage en skatteekspert fra Serviceforbundet til at håndtere formueskats spørgsmål.
	15:00 – 15:30	PAUSE

7.	15:30 – 16:30	<p><u>Åben drøftelse i forhold til indhold, organisering og rammerne for Jubilejr 2025</u></p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Efter at have sprunget Jubi-lejren i 2020 over på grund af COVID-19 og besluttet at genoptage den i 2025, nærmer tiden sig nu. Dette vigtige DUI-event er essentielt for vores identitet, og vi må sikre, at det bliver en succes med smilende deltagerne og uforglemmelige minder. Vi bør derfor begynde de første planlægningsfaser allerede nu. Fastlæggelse af principper og rammer samt etablering af en aktiv planlægningsgruppe, hvor Hovedbestyrelsen bidrager, er afgørende skridt for at starte en stærk planlægningsproces og sikre en fantastisk Jubi-lejr i 2025.</p> <p><u>Indstilling</u></p> <p>Formandskabet indstiller hermed følgende beslutninger til godkendelse:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) At DUI laver en Jubilejr i 2025 for at markere vores jubilæum. 2) At Jubilejren afholdes på Ankersminde. 3) At datoen for Jubilejren koordineres med DSU's aktivitetsfestival, så begivenhederne kan lægges op til hinanden og udnytte de logistiske fordele, dette samarbejde giver.
		<p><u>REFERAT</u></p> <p>I forbindelse med en åben diskussion om Jubi-lejr 2025 blev følgende emner drøftet:</p> <p>1. Dato og placering: Formandskabet anbefalede, at Jubi-lejren lægges i uge 31, og at den koordineres med DSU's Ankersminde festival, som normalt finder sted i uge 30. Det blev bemærket, at der skal være tid til at rydde op efter DSU's festival og tid til at forberede DUI's arrangement. Der blev også foreslået en model med dagsbilletter.</p> <p>2. Sted: Formandskabet anbefalede at afholde Jubi-lejren på Ankersminde, hvor der er overnatningsmuligheder både indenfor og udenfor. Dette forslag blev godkendt.</p> <p>3. Indhold og tema:</p>

		<p>Der blev diskuteret forskellige temaer, herunder "DUI Leg og Virke gennem tiderne," hvor historiske temaer kunne udforskes. Forslaget om at fokusere på "Leg og Virke" som tema blev også fremhævet. Det blev opfordret til at undgå at gøre det til en kedelig historierejse og i stedet vægte fællesskabet og samarbejdet. Der blev også foreslået en debatcafé for børn og en form for DUI Folkemøde med deltagelse af forskellige netværk og organisationer.</p> <p>4. Organisering: Der blev diskuteret forskellige modeller, herunder en "Roskilde model" med mulighed for at deltage kun i bestemte dage samt inddragelse af Cirkus frivillige og ressourcepersoner. Det blev besluttet at nedsætte en arbejdsgruppe med Martin, Karina og Marianne fra HB og tilknytte Claes og Olivia fra Sekretariatet. Der vil også blive søgt efter yderligere repræsentanter til arbejdsgruppen, muligvis også eksterne frivillige. Der blev også nævnt muligheden for at kontakte DGI Fyn, der tidligere har afholdt store arrangementer.</p> <p>HB støttede op om afholdelse af Jubi-lejr i 2025 og de beslutninger, der blev truffet under diskussionen.</p>
8.	16:30 – 17:00	<p><u>Budgetopfølgning for andet kvartal 2023 v./CHK</u></p> <p><u>Sagsfremstilling</u></p> <p>Vi har nu afsluttet andet kvartal af 2023, og det er på nuværende tidspunkt passende at evaluere vores økonomiske situation. Claes vil kort gennemgå andet kvartals budgetstatus og samtidig præsentere en forsigtig prognose for den endelige økonomiske forventning for 2023.</p> <p>Under dette punkt vil vi få et overordnet og samlet overblik over vores finansielle position og skabe klarhed over de tal, der vil vejlede vores fremadrettede beslutninger.</p> <p><u>Se følgende bilag:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilag 3.a: Budgetnoter. Budgetopfølgning for Q2 2023 - Bilag 3.b: Samlet overblik. Budgetopfølgning for Q2 2023
		<p><u>REFERAT</u></p> <p>Indledende oplæg: På mødet blev andet kvartal af 2023 evalueret med fokus på økonomien. Claes præsenterede andet kvartals budgetstatus og gav en forsigtig</p>

		<p>prognose for den endelige økonomiske forventning for 2023. Der blev fremhævet følgende punkter:</p> <p>Debat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der blev stillet spørgsmål vedrørende afvigelsen på Stauninggården og ønskede at klarlægge, om den skyldtes indkøb af ekstra udstyr. • Der blev bemærket, at personaleomkostningerne forventes at stige frem mod næste opfølgning. • Det blev nævnt, at der eksisterer en sponsoraftale med AL, som ikke er blevet udbetalt i mange år. John blev identificeret som den person, der har kendskab til aftalen, og Claes blev anmodet om at tage kontakt til John for at afklare denne sag.
	17:00 – 19:00	<u>Pause og transport til restaurant</u>
	19:00	<u>Aftensmad</u> Sted pt. uafklaret

Søndag den 3. september

9.	9:00 – 09:30	<p><u>Morgensang og opsamling og refleksioner fra mødet lørdag v./ AU</u></p> 
		<u>REFERAT</u>

10.	09:30 – 10:30	<p><u>Status på afdelingerne v./ JLL</u></p> <p><u>Sagsfremstilling</u></p> <p>Hovedparten af DUI's indtægter stammer fra vores andel af de tipsmidler, som vi hvert år modtager gennem DUF. Vores del af disse midler afhænger af antallet af lokalafdelinger samt deres aktivitetsniveau og antallet af betalende medlemmer under 30 år.</p> <p>Sekretariatet arbejder systematisk og omhyggeligt for at overholde DUF's tilskudsretningslinjer. Som en del af dette arbejde udarbejder vi løbende en status for hver enkelt afdeling, hvilket giver os en klar oversigt over situationen i afdelingerne.</p> <p>Med dette punkt vil vi først belyse den nuværende situation, samt fremhæve områder, hvor vi skal være ekstra opmærksomme frem mod den næste DUF-rapportering.</p> <p>Herefter følger en kollektiv diskussion om, hvordan vi i fællesskab kan bidrage til at forbedre situationen.</p> <p><u>Se Bilag 4:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Medlemsudvikling 2024
		<p>REFERAT</p> <p>Indledende oplæg: På mødet blev Joachim præsenteret status for medlemmer og afdelingerne. Flere væsentlige punkter blev fremhævet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medlemsudviklingen har været faldende siden 2017, primært på grund af medlemmer, der ikke kunne dokumenteres. Dette blev dog forbedret siden 2018 med flere overgange til PBS-indbetalinger. • Det blev bemærket, at en del medlemmer finansieres via Fritidspladsordningen, som ikke kan inkluderes i DUF's indberetning, og DUF er ikke klar til at ændre denne ordning. • En prognose blev præsenteret, der indikerede, at DUI ville have 1508 medlemmer ved udgangen af 2023. • Det blev påpeget, at flere DUI-afdelinger ikke opfyldte DUF's krav om 10 medlemmer under 30 år, aktivitetsniveau og indlevering af

		<p>årsmødematerialer. 11 afdelinger havde ikke indleveret årsmødedokumenter.</p> <p>Debat: I diskussionen, der fulgte, blev følgende løsninger og forslag præsenteret:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der er behov for en bedre opfølgning på afdelinger, der ikke indberetter alle deres børnemedlemmer, samt forbedrede procedurer for opfølgning på indlevering af årsmødematerialer. • Større hjælp til afdelingerne med flere aktiviteter, herunder landsdækkende aktiviteter styret centralt og implementeret lokalt. • Drøftelse af muligheder for at integrere medlemskab i vores eksisterende aktiviteter med det formål at øge tilslutningen af DUF-medlemmer fra dem, der deltager i vores lokale arrangementer. • At forbedre kommunikationen vedrørende medlemsfordele og værdi. • Undersøgelse af muligheden for en vedtægtsændring, der kun giver tilbagebetaling af medlemstilskud, når afdelinger ikke opfylder DUF's krav. • At Sekretariatet laver en målrettet indsats rettet mod de afdelinger, der ligger på grænsen for at opfylde DUF's krav.
11.	10.30 – 11.00	<p><u>Drøftelse af indstilling af DUI-kandidater til DUF's styrelse v./ AU</u></p> <p><u>Sagsfremstilling</u></p> <p>I den første weekend af december 2023 står vi over for valg til DUF's styrelse. I DUI skal vi tage en åben snak om vores rolle i denne proces – hvem vi tænker at stille op med, men også hvad vi ønsker at opnå ved at have en repræsentation i DUF's styrelse. Det handler ikke kun om navne, men også om vores mål og ambitioner for den kommende tid.</p> <p><u>Indstilling</u></p> <p>Formandskabet indstiller følgende tre punkter til beslutning:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formandskabet indstiller, at DUI aktivt arbejder på at få valgt en DUI repræsentant ind i DUF's styrelse på DUF delegeretmøde i december 2023. 2. Formandskabet indstiller Oliver Gabrielsen som DUI's kandidat til valget af en repræsentant til DUF's styrelse.

		<p>3. Hvis HB godkender indstillingen af Oliver som DUI's repræsentant i DUF's styrelse, foreslås det, at Oliver indtræder i DUI's Hovedbestyrelse som tilforordnet.</p>
		<p><u>REFERAT</u></p> <p>Indledende oplæg: På mødet blev diskuteret, hvordan DUI skulle positionere sig i forhold til de kommende valg til DUF's styrelse i december. Ann foreslog, at DUI skulle have en repræsentant i styrelsen, noget organisationen ikke har haft i mange år. Der blev i den forbindelse talt om mulige kandidater – herunder Oliver.</p> <p>Oliver, som er 21-år og været med i DUI i 3-4 år og medlem af DUI's Københavnsbestyrelse, blev præsenteret som en potentiel kandidat med en solid baggrund og erfaring fra arbejdet i DUF og internationale netværk. Han blev beskrevet som en person med godt kendskab til DUF-strukturen, stærke samarbejdsevner og et stort netværk, der kunne være til gavn for DUI.</p> <p>Debat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Under diskussionen blev det pointeret, at Oliver skulle fokusere på det politiske arbejde og ikke det administrative. Der blev også stillet spørgsmål om, hvor synlig Oliver ville være på landsplan, og han bekræftede sin vilje til at deltage aktivt i DUI's aktiviteter og møder. • Harun og Rebekka udtrykte deres støtte til Oliver og anbefalede ham som en værdifuld kandidat. <p>Beslutning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efter en kort drøftelse besluttede Hovedbestyrelsen enstemmigt at indstille Oliver til DUF's styrelse og tilforordne ham til DUI's Hovedbestyrelse.
12.	11.00 – 11.30	<p><u>Anmodning om Lån fra DUI til Ankersminde v./ AU</u></p> <p><u>Sagsfremstilling</u></p> <p>Ankersminde-udbygningsprocessen nærmer sig sin afslutning. I forbindelse med byggeriet har Hovedbestyrelsen tidligere godkendt en anmodning om et lån på 500.000 kr. til Ankersminde. Imidlertid har byggeprojektet overskredet budgettet, hvilket fører til, at Byggeudvalget og Formandskabet nu anmoder Hovedbestyrelsen om at udvide</p>

		<p>lånerammen til 1 mio. kr. De konkrete betingelser for dette lån vil blive præsenteret som en del af indstillingen til dette punkt.</p> <p><u>Indstilling</u></p> <p>I tråd med de præsenterede forhold anbefaler Byggeudvalget og Formandskabet en indstilling til udvidelse af lånerammen til 1 mio. kr., som følge af overskridelsen i Ankersminde-udbygningsbudgettet. Disse specifikke betingelser vil blive uddybet i det tilhørende bilag.</p> <p><u>Se bilag 5:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Anmodning om lån fra DUI til Ankersminde.
		<p><u>REFERAT</u></p> <p>Indledende oplæg: Ann forklarede indledningsvist, hvordan Ankersminde-udbygningsprocessen nærmer sig sin afslutning. Hovedbestyrelsen havde tidligere godkendt en anmodning om et lån på 500.000 kr. til projektet. På grund af budgetoverskridelser anmoder Byggeudvalget og Formandskabet nu om at udvide lånerammen til 1 mio. kr. De specifikke betingelser for dette lån ville blive præsenteret som en del af indstillingen.</p> <p>Drøftelser: Under mødet blev det oplyst, at byggeriet havde været omkostningstungt, og der havde været uforudsete pristigninger. Der blev også nævnt, at nogle venner havde lånt DSU og DUI 8-9 mio. kroner til projektet. Der blev anerkendt stor indsats fra Kathrine fra DSU i dialogen med entreprenøren. I maj havde DUI HB tidligere bevilliget et lån på 500.000,- til uforudsete omkostninger. For to uger siden havde formandskabet haft et møde med DUI's bygningsudvalg og blev enige om at indstille til HB, at lånerammen hæves fra 500.000,- til 1.000.000,- med en rente på 1 % og en afdragsfrihed på 10 år.</p> <p>Beslutning: Hovedbestyrelsen godkendte enstemmigt indstillingen om at hæve lånet til 1 mio. kr. med en rente på 1 % og en afdragsfrihed på 10 år.</p>
13.	11.30 – 12.00	<p><u>Eventuelt, opsamling og evaluering af mødet.</u> <u>Hvilke opgaver går vi hver især hjem med? V./ AU</u></p>
		<p><u>REFERAT</u></p>

		<ul style="list-style-type: none">• På mødet blev behovet for at adressere fravær i Hovedbestyrelsen diskuteret, med fokus på forbedret kommunikation og forståelse af de fraværendes situationer og behov.• Der blev også diskuteret behovet for at drøfte og identificere en potentiel formandskandidat til det kommende Landsmøde.• Det blev anbefalet at fokusere på fælles mål og resultater for at skabe sammenhold.• Der blev også drøftet planer om at invitere organisationen til en indflytterfest i de nye lokaler på Ramsingsvej.• Derudover blev det nævnt, at der var behov for klarhed vedrørende deltagelse i LBU aktivitetsdage, og en liste med tilmeldinger blev efterspurgt inden torsdag.
	12:00 – 12:30	FROKOST

