






## DUI-LEG OG VIRKE LANDSFORBUNDET

 Arsenalvej 14  
1436 København K

 36 17 72 00

 [dui@dui.dk](mailto:dui@dui.dk)

 [www.dui.dk](http://www.dui.dk)

 [dui.dk](https://www.facebook.com/dui.dk)

### FORRETNINGSORDEN

#### DUI-LEG OG VIRKES HOVEDBESTYRELSE 2022 – 2024

##### 1. Sammensætning

Hovedbestyrelsen, der er organisationens øverste myndighed mellem landsmøderne, består pr. 11. august 2022 af – Formandskabet (3 personer) - 10 hovedbestyrelsesmedlemmer – samt 2 personer fra Lands Ungdomsudvalget.

##### 2. Tilforordnede

Den kritiske revision er ikke medlem af hovedbestyrelsen, men er tilforordnede. Sekretariatschefen er tilforordnede (herunder suppleanter til Hovedbestyrelsen, og deltager uden stemmeret. Andre ansatte kan om nødvendigt deltage uden stemmeret.

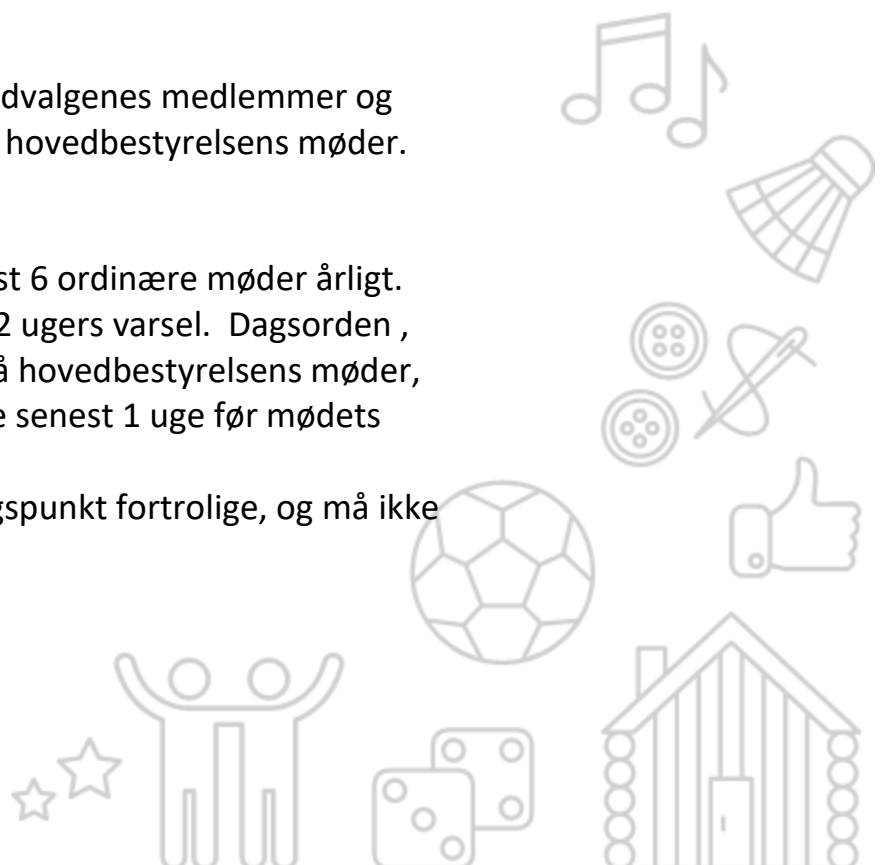
##### 3. Øvrige

Hovedbestyrelsen kan indkalde udvalgenes medlemmer og særligt sagkyndige til deltagelse i hovedbestyrelsens møder.

##### 4. Møder


Hovedbestyrelsen afholder mindst 6 ordinære møder årligt. Indkaldelse skal ske med mindst 2 ugers varsel. Dagsorden, samt, bilag, der skal behandles på hovedbestyrelsens møder, skal være medlemmerne i hænde senest 1 uge før mødets afholdelse.

De udsendte bilag er som udgangspunkt fortrolige, og må ikke videresendes til anden part.








## DUI-LEG OG VIRKE LANDSFORBUNDET

 Arsenalvej 14  
1436 København K

 36 17 72 00

 [dui@dui.dk](mailto:dui@dui.dk)

 [www.dui.dk](http://www.dui.dk)

 [dui.dk](https://www.facebook.com/dui.dk)

Hovedbestyrelsesmedlemmer, der ønsker sager optaget på næste mødes dagsorden, skal indsende forslag herom til Sekretariatet senest 10 dage før mødets afholdelse.

Alle udvalg, samt repræsentanter for Landsforbundet i andre organisationer m.v. er forpligtet til at holde hovedbestyrelsen underrettet om sit arbejde.

Hovedbestyrelsesmøderne er som udgangspunkt åbne.

Man skal dog melde sin deltagelse på forhånd, og må ikke deltage hvis dette ikke er gjort.

### 5. Ekstraordinære hovedbestyrelsesmøder

Ekstraordinære hovedbestyrelsesmøder afholdes, hvis formandskabet eller 1/3 af hovedbestyrelsens medlemmer anmoder herom. I begge tilfælde skal mødet afholdes senest 14 dage efter den til forbundsformanden, gennem Sekretariatet indsendte anmodning om ekstraordinært møde. Anmodningen skal indeholde forslag til motiveret dagsorden.

6. Både ordinære og ekstraordinære møder afholdes som udgangspunkt fysisk, men kan efter FM's indstilling afholdes online via fx Microsoft Teams, Zoom, Skype, Messenger eller tilsvarende).

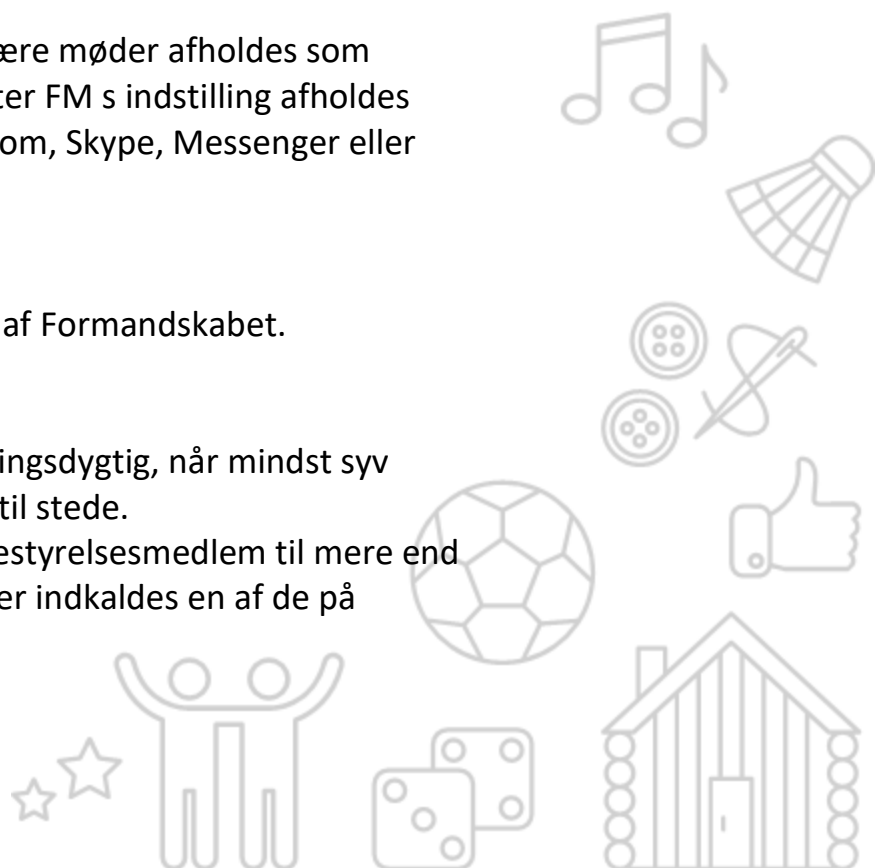
### 7. Mødeledelse

Hovedbestyrelsesmøderne ledes af Formandskabet.

### 8. Beslutningskompetence


Hovedbestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst syv hovedbestyrelsesmedlemmer er til stede.


I tilfælde af frafald fra et hovedbestyrelsesmedlem til mere end to hovedbestyrelsesmøder kan der indkaldes en af de på landsmødet valgte suppleanter.








## **DUI-LEG OG VIRKE** LANDSFORBUNDET

 Arsenalvej 14  
1436 København K

 36 17 72 00

 [dui@dui.dk](mailto:dui@dui.dk)

 [www.dui.dk](http://www.dui.dk)

 [dui.dk](https://www.facebook.com/dui.dk)

Afgørelser træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende stemmeberettigede. Ved stemmelighed er formandens stemme den afgørende.

### **9. Presserende sager**

Formandskabet kan beslutte, at presserende sager kan afgøres ved votering blandt Hovedbestyrelsens medlemmer på mail. Der udsendes en deadline på besvarelser. Deadline vil variere fra gang til gang.

### **10. Faste punkter - årshjul**

På et hovedbestyrelsesmøde i maj måned behandles regnskabet for det seneste regnskabsår.

Hvert år diskuteres og vurderes arbejdet og sammensætningen af Landsforbundets nedsatte udvalg.

På et hovedbestyrelsesmøde i efteråret skal der vedtages arbejdsplan og budget for det kommende år.

### **11. Udvalg**

Hovedbestyrelsen nedsætter udvalg, samt fastsætter deres kommissorium, økonomiske rammer og sammensætning.

### **12. Daglig ledelse**

Hovedbestyrelsen ansætter Sekretariatets daglige ledelse (sekretariatschefen). Hovedbestyrelsen fastsætter de overordnede arbejds- og indsatsområder på Sekretariatet.

Sekretariatschefen ansætter kontorets øvrige personale. Sekretariatschefen er den daglige ansvarlige leder af Sekretariatet.

### **13. Deadlines ved Hovedbestyrelsesmøder**






Første hverdag efter et Hovedbestyrelsesmøde har Sekretariatschefen/sekretær dagen til at lave referatet.

Formandskabet modtager først referatet til gennemsyn og godkendelse og derefter sender sekretariatet referatet til Hovedbestyrelsen til endelig godkendelse. Referatet skal være endelig godkendt af Hovedbestyrelsen senest 8 dage efter mødet.


Referatet lægges derefter på hjemmesiden og udsendes på mail til afdelinger og fællesledelser og sekretariatet.


Forretningsorden er godkendt på HB – onlinemøde 16. august 2022.


## DUI-LEG OG VIRKE LANDSFORBUNDET

 Arsenalvej 14  
1436 København K

 36 17 72 00

 [dui@dui.dk](mailto:dui@dui.dk)

 [www.dui.dk](http://www.dui.dk)

 [dui.dk](https://www.facebook.com/dui.dk)

