**Anmodning om udbetaling af aconto**

Undertegnede

Navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

anmoder hermed om en aconto på kr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Acontoen skal bruges i forbindelse med følgende arrangement/udgift:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Arrangementet/udgiften afholdes på følgende dato(er): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Acontoen skal overføres til følgende kontonummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jeg er indforstået med at acontoen skal afregnes indenfor 14 dage efter udgiftens afholdelse, ved udfyldelse og indsendelse af afregningsskema og bilag til allan@dui.dk. Eventuelt ubrugte/overskydende penge, skal ligeledes returneres til forbundets konto: 5301-281399 samtidig med indsendelse af afregningsskema.

Afregningsskemaer findes her:

http://www.dui.dk/medarbejder-redskaber/refusion/

Jeg er ligeledes indforstået med, at jeg hæfter personligt for eventuelt bortkomne penge eller bilag.

Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_