



Bilag: HB-16.5.7 Regler for møde- og transportgodtgørelse

Regler for møde- og transportgodtgørelse (gældende fra 1. januar 2018)

Rejserefusion til udvalgmøder m.v. udbetales via Netbank på baggrund af en udfyldt afregningsblanket fra deltageren eller den der har kørt.

Der udbetales som grundregel ikke mødediæter.

Møde- og transportgodtgørelse:

Det pålægges enhver modtager af rejse-, opholds- og mødegodtgørelse i påkommende tilfælde at opgive og dokumentere til skattemyndighederne alle udbetalte beløb efter gældende regler herom. Ingen kan efter disse regler for møde- og transportgodtgørelse modtage beløb for rejse, ophold og bespisning uden fornøden dokumentation. Eventuelle tvivlsspørgsmål i forbindelse med reglernes fortolkning forelægges DUI-LEG og VIRKE's formandskab - eventuelt hovedbestyrelsen - til endelig afgørelse. Møder og kurser skal så vidt muligt placeres i tilknytning til DUI-LEG og VIRKE's ejendomme.

Regler for møde- og transportgodtgørelse for hovedbestyrelsen, kursusdeltagere samt formandskab og udvalg nedsat af hovedbestyrelsen - når disse er i tjeneste for Landsforbundet DUI-LEG og VIRKE:

Rejse:

Refunderes som udgangspunkt kun svarende til billigste offentlige transportmiddel (DSB-standard).

Deltageren kan selv vælge, om han/hun ønsker at køre i egen bil. Ved kørsel i egen bil skal der ske samkørsel med øvrige mødedeltagere. Ved samkørsel kan udgiften refunderes med kilometerafregning efter statens lave takst (kr. 1,94 pr. kilometer i 2018).

Såfremt der ikke foretages samkørsel vil udgiften kun blive refunderet svarende til billigste offentlige transportmiddel (DSB-standard), hvis andet ikke er aftalt med Forbundssekretæren inden mødets afholdelse.

Ved aftenmøder kan deltagere, der kun kan nå frem til eller hjem fra mødet ved kørsel i egen bil, køre i egen bil. Herfor refunderes udgiften med kilometerafregning efter statens lave takst (kr. 1,94 pr. kilometer i 2018).

Ved kørsel med tungt materiel eller med trailer eller lignende kan forbundssekretæren i hvert enkelt tilfælde bevilge kørsel med refusion efter statens høje takst.

Eventuel transport med fly kan kun ske efter aftale med Forbundssekretæren/administrationschefen. Udgifter til eventuelle fly og taxa skal altid dokumenteres med bilag.

Bespisning:

Der kan godtgøres for eventuelle hovedmåltider, dog max. kr. 143,90 pr. rejsedag mod aflevering af bilag senest 8 dage efter mødets afholdelse, under forudsætning af, at rejsetiden fra hjemmet til mødestedet er mindst 4 timer.

Ophold:

Hvor hotelovernatning er nødvendig, kan dette kun ske efter aftale med forbundssekretæren/sekretariatslederen. Det er forbundskontoret, der bestiller hotelværelser.

Mødeplan:

For alle udvalg lægges der en fast årsplan for møder. Hvert udvalg får af hovedbestyrelsen fastlagt et fast møde- og rejsebudget, der skal overholdes. Alle møder skal tilrettelægges, så alle har rimelige rejsetider med tog og/eller bus.

Udland:

Rejse- og opholdsudgifter m.v. refunderes inden for en total ramme for Statens regler. Ved udlandsrejser skal der rejses på økonomiklasse. Alle rabatordninger skal udnyttes ved bestilling, der må ske i god tid.

Formandskabet og ansat personale, samt undervisere på kurser og konferencer:**Rejse:**

Refunderes svarende til billigste offentlige transportmiddel (DSB Standard).

Egen bil kan anvendes, såfremt det skønnes nødvendigt for at kunne deltage i mødet/aktiviteten. Kørsel i egen bil refunderes efter Statens lave takst (kr. 1,94 pr. kilometer i 2018), når formandskabet rejser som repræsentanter for Landsforbundet.

Der kan træffes andre aftaler, hvis der er tidsmæssige og/eller personlige årsager hertil.

Ved kørsel med tungt materiel eller med trailer eller lignende kan forbundssekretæren i hvert enkelt tilfælde bevilge kørsel med refusion efter statens høje takst.

Fly kan anvendes, såfremt det skønnes nødvendigt for at kunne deltage i mødet/aktiviteten. Udgifter til eventuelle fly og taxa skal altid dokumenteres.

Ophold:

Hvor hotelovernatning er nødvendig, kan dette kun ske efter aftale med forbundssekretæren/sekretariatschefen. Opholdsudgifter refunderes kun mod dokumentation.

Instruktører og kursusledere:**Honorar:**

Honorar udbetales med 450 kr. for et weekendkursus og 150 kr. for et dagskursus.

Hvor overnatning uden for kursusstedet er nødvendig aftales nærmere med kursusadministrationen. Honorarets eventuelle regulering foretages af hovedbestyrelsen.

Anvendelse af **eksterne** instruktører/kursusledere, aftales med kursusadministrationen. Honorar til eksterne instruktører/kursusledere forhandles med disse fra gang til gang.

Rejse:

Refunderes svarende til billigste offentlige transportmiddel (DSB Standard).

Egen bil eller fly kan kun anvendes, såfremt det skønnes nødvendigt for at kunne deltage i mødet/aktiviteten, og aftales med kursusadministrationen. Kørsel i egen bil refunderes efter Statens takster. Udgifter til eventuelle fly og taxa skal altid dokumenteres og kun efter aftale.