
Regler for møde- og transportgodtgørelse

(gældende fra 19. marts 2013)

Møde- og transportgodtgørelse:

Det pålægges enhver modtager af rejse-, opholds- og mødegodtgørelse i påkommende tilfælde at opgive og dokumentere til skattemyndighederne alle udbetalte beløb efter gældende regler herom. Ingen kan efter disse regler for møde- og transportgodtgørelse modtage beløb for rejse, ophold og bespisning uden fornøden dokumentation.

Eventuelle tvivlsspørgsmål i forbindelse med reglerens fortolkning forelægges DUI-LEG og VIRKE's forretningsudvalg - eventuelt hovedbestyrelsen - til endelig afgørelse.

Møder og kurser skal så vidt muligt placeres i tilknytning til DUI-LEG og VIRKE's ejendomme.

Regler for møde- og transportgodtgørelse for hovedbestyrelsen samt forretningsudvalg og udvalg nedsat af hovedbestyrelsen - når disse er i tjeneste for Landsforbundet DUI-LEG og VIRKE:

Bespisning:

Der kan godtgøres for eventuelle hovedmåltider, dog max. kr. 150,00 pr. rejsedag mod aflevering af bilag senest 8 dage efter mødets afholdelse, under forudsætning af, at rejsetiden fra hjemmet til mødestedet er mindst 4 timer.

Ophold:

Hvor hotelovernatning er nødvendig, kan dette kun ske efter aftale med forbundssekretæren. Opholdsudgifter refunderes kun mod dokumentation.

Rejse:

Refunderes som udgangspunkt kun svarende til billigste offentlige transportmiddel (DSB-standard).

Deltageren kan selv vælge, om han/hun ønsker at køre i egen bil. Ved kørsel i egen bil skal der ske samkørsel med øvrige mødedeltagere. Ved samkørsel kan udgiften refunderes med kilometerafregning efter statens lave takst (kr. 2,13 pr. kilometer i 2013).

Såfremt der ikke foretages samkørsel vil udgiften kun blive refunderet svarende til billigste offentlige transportmiddel (DSB-standard), hvis andet ikke er aftalt med Forbundssekretæren inden mødets afholdelse.

Eventuel transport med fly kan kun ske efter aftale med Forbundssekretæren.

Udgifter til eventuelle fly og taxa skal altid dokumenteres med bilag.

Ved aftenmøder kan deltagere, der kun kan nå frem til eller hjem fra mødet ved kørsel i egen bil, køre i egen bil. Herfor refunderes udgiften med kilometerafregning efter statens lave takst (kr. 2,13 pr. kilometer i 2013).

Mødeplan:

For alle udvalg lægges der en fast årsplan for møder. Hvert udvalg får af hovedbestyrelsen fastlagt et fast møde- og rejsebudget, der skal overholdes. Alle møder skal tilrettelægges, så alle har rimelige rejsetider med tog og/eller bus.

Udland:

Rejse- og opholdsudgifter m.v. refunderes indenfor en total ramme for Statens regler.

Ved udlandsrejser skal der rejses på økonomiklasse. Alle rabatordninger skal udnyttes ved bestilling, der må ske i god tid.

Forretningsudvalget og ansat personale:**Bespisning:**

Der kan godtgøres for eventuelle hovedmåltider, dog max. kr. 150,00 pr. rejsedag, under forudsætning af, at rejse-tiden fra hjemmet til mødestedet er mindst 4 timer.

Afregninger for forretningsudvalgsmedlemmer og ansat personale skal ske mindst 1 gang om måneden.

Ophold:

Hvor hotelovernatning er nødvendig, kan dette kun ske efter aftale med forbundssekretæren. Opholdsudgifter refunderes kun mod dokumentation.

Rejse:

Refunderes svarende til billigste offentlige transportmiddel (DSB Standard).

Egen bil kan anvendes, såfremt det skønnes nødvendigt for at kunne deltage i mødet/aktiviteten. Kørsel i egen bil refunderes efter Statens lave takts (kr. 2,13 pr. kilometer i 2013), når forretningsudvalgsmedlemmet rejser som repræsentant for Landsforbundet.

Fly kan anvendes, såfremt det skønnes nødvendigt for at kunne deltage i mødet/aktiviteten.

Udgifter til eventuelle fly og taxa skal altid dokumenteres.

Kurser og konferencer:

Ved deltagelse i kurser og konferencer, ydes der dækning efter følgende satser:

Kursusdeltagere:

Refunderes som udgangspunkt kun svarende til billigste offentlige transportmiddel (DSB-standard).

Deltageren kan selv vælge, om han/hun ønsker at køre i egen bil. Ved kørsel i egen bil skal der ske samkørsel med øvrige kursusdeltagere. Ved samkørsel kan udgiften refunderes med kilometerafregning efter statens lave takst (kr. 2,13 pr. kilometer i 2013).

Såfremt der ikke foretages samkørsel vil udgiften kun blive refunderet svarende til billigste offentlige transportmiddel (DSB-standard), hvis andet ikke er aftalt med Forbundssekretæren inden mødets afholdelse.

Instruktører og kursusledere:**Honorar:**

Honorar udbetales med kr. 150,- x 3 pr. weekendkursus.

Hvor overnatning udenfor kursusstedet er nødvendig aftales nærmere med kursusadministrationen. Honorarets eventuelle regulering foretages af hovedbestyrelsen.

Anvendelse af **eksterne** instruktører/kursusledere, aftales med kursusadministrationen. Honorar til eksterne instruktører/kursusledere forhandles med disse fra gang til gang.

Rejse:

Refunderes svarende til billigste offentlige transportmiddel (DSB Standard).

Egen bil eller fly kan kun anvendes, såfremt det skønnes nødvendigt for at kunne deltage i mødet/aktiviteten, og aftales med kursusadministrationen. Kørsel i egen bil refunderes efter Statens takster.

Udgifter til eventuelle fly og taxa skal altid dokumenteres.